

Asian SMEs Review 編輯委員會 規則

第 1 條：Asian SMEs Review 的目的和特殊性

Asian SMEs Review(ASMER)介紹關於環東亞地區的中小企業的研究和先進實例。ASMER 是國內外的研究人員，硕博研究生，企業方面的有關人員，會計師、稅理士等合作研究，是將研究成果用 Working Paper Series 共同發表的媒體。對實際業務有幫助的事例研究，理論研究，規範性研究，證明研究等研究方法都可以。

第 2 條：Asian SMEs Review 的出版形態：

ASMER 作為 WEB 雜誌，隨時接收投稿。ASMER 分期出版 Working Paper Series 型式的論文。所以不妨礙在其他學術雜誌的投稿。一定數量的論文集中後，出自編輯委員會的決定出版論文集，各 Series 標上期刊號碼。

第 3 條：編輯委員會的成員，編輯委員長和編輯委員會的職責

ASMER 為了出版 Working Paper，設立了 Institute of SMEs Knowledge Network Portal,其中包括海外的教員等國際的常設編輯委員會(editorial board)，進行成員的選任和解任。編輯委員長作為 Working Paper Series 編輯者,總結參與實際的編輯事務活動的編輯委員構成的編輯委員會。編輯委員會關與各期的 Working Paper Series 論文集作出(1) 決定出刊的時期，(2) 選定客座編輯人，(3) 審議該期的結構。

第 4 條：編輯委員會的成員

編輯委員長

Gunyung LEE, Niigata University JAPAN

編集委員

Satoshi ARIMOTO, Niigata University JAPAN

Yasuyuki KISHI, Niigata University JAPAN

Ryoji ITO, Niigata University JAPAN

Eiko TOMIYAMA, Graduate Institute for Entrepreneurial Studies JAPAN

Sungwhan PARK, Hanbat National University KOREA

Minghsiang HUANG, National Changhua University of Education TAIWAN

第 5 條：審查制度

針對投稿論文，編輯委員會進行刊登的可否審查。編輯委員長保證論文的質量以及保證 Working Paper Series 內容的質量。編輯委員長從編輯委員中選定審查委員，進行投稿論文的審查。

Asian SMEs Review(ASMER)投稿規則

1.投稿資格

Asian SMEs Review(ASMER)的投稿資格,原則是參加 Institute of SMEs Knowledge Network 國內外的研究人員，碩博研究生，企業方面的有關人員，稅理士等。此外，也允許編輯委員會批准人員的投稿。

2.投稿論文的種類和領域

投稿論文的種類為與中小企業有關的各種問題文章，並且原則限制為沒有同時投到其他雜誌的文章。投稿論文主要分為 1)研究論文，2)實例研究論文，3)其他。

3.投稿語言

論文可用英語、日語、漢語、韓語中的其中一種語言投稿。英語以外的論文必須附上英語的標題和要約。

4.投稿方式

論文按照別紙 1(寫作要領)規定的方式投稿。

5.投稿方法

論文按照指定的電子文件形式(MS-Word 和 Adobe PDF)保存，附件發給各國的編輯負責人。

日本 編輯負責人：Yasuyuki KISHI，knowledge.network@econ.niigata-u.ac.jp

韓國 編輯負責人：Sungwhan PARK, psh630@hanbat.ac.kr

台灣 編輯負責人：Minghsiang HUANG, mhhuang@cc.ncue.edu.tw

別紙 1(寫作要領)

Asian SMEs Review Working Paper Series 寫作要領

此寫作要領是關於投到 Asian SMEs Review Working Paper Series(以下，WP)投稿論文的寫作大綱。WP 製作之際請按照以下寫作要領製作論文。

1. 記述論文的標題(寫作語言、英語)，姓名、所屬(寫作語言、英語)，郵件地址(如果是共同論文，祇記載代表人的郵件地址)，要約(寫作語言，400 字以內)，關鍵詞(寫作語言，5 項目左右)，正文(包括圖、表)，注釋，參考文獻。
2. 原稿的頁數設為 10 頁以內。
3. 原稿的格式和頁數
 - (1) 原稿的製作使用文字处理机(Microsoft Word)。
 - (2) 使用 A4 尺寸，橫寫，字數設定 MS-Word 的標準格式。
 - (3) 日語的字體設為，標題和個段落(節、項)使用 MS 黑體字，正文使用 MS-明朝，英語的字體使用 Times New Roman。
 - (4) 文字大小按照以下要求。

區分	尺寸/字體	位置
主題(標題)	14 號/黑體字，粗體字	居中
副標題(副題)	12 號/黑體字，粗體字	附上：，居中
執筆者	12 號/黑體字，粗體字	居中
所屬	10.5 號/明朝	居中
要約	9 號/黑體字	靠左
關鍵詞	9 號/黑體字	靠左
正文	10.5 號	靠左
節	12 號/黑體字	居中
項(節裡面的副標題)	10.5 號/黑體字	靠左
參考文獻	10.5 號	靠左
注釋	9 號	靠左

- (5) 主題和名字之間，用 10.5 號空 1 行。
- (6) 名字和要約之間，用 10.5 號空 1 行。
- (7) 節和正文之間，用 10.5 號空 1 行。

3 · 正文

(1) 正文中的節、項，按照以下符號標題。

(例子)4--

4.1 —

4.1.1 —

(2) 標點符號使用逗號(,)和句號(.)。

(3) 正文均等分配。

4 · 正文中的引用

引用之際，記載作家名，出版年，引用頁數，並用括號標出。引用文章中的原文時，使用(「」)符號。

5 · 參考文獻

(1) 使用文獻在全部論文的最後作為參考文獻 (References)按順序標出。文獻按第一作家的姓以拉丁字母順序列舉。

(2) 文獻按照以下順序標出。

單卷：作家(編者)名，出版年，書名(包括副標題)、版，出刊機關。

論文：作家名，出刊年，論文名，收錄文獻的作家(編者)名，收錄文獻名(或者雜誌名)，卷數，號，頁數。

(3) 有多個作家的時候，用逗號劃分作家。沒有標出作家時，從文獻的題名開始寫。

(4) 出版年在作家名字記載之後利用括號()標出。括號之後標上句號。

(5) 英語的書名和雜誌名標出歐文斜體字體。另外，英語的書名等主題，副標題的第一個單詞的第一個字母用大寫字母。

英語文獻的例子

Anthony, R. N. (1984). *Management Control Function*, Harvard Business School Press.

Noreen, E. (1991). Conditions under which activity-based cost systems provide relevant costs. *Journal of Management Accounting Research*, 3(4), pp.159-168.

日語文獻的例子

井尻雄士(1970). 『計數管理的基礎』, 岩波書店.

黑澤清(1953). 「企業會計技術性的結構和理論性的結構」, 企業會計, 第5卷第5號, pp.52-63.